



Anexanr. 6 la Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Padureni Grajduri Iasi
Anul 2023

Format de raport anual de evaluare a incidentelor de integritate. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	5
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	5
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	5
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		30 zile

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1. Cunoașterea și respectarea procedurilor de achiziție	Implementat
2. Instruire și constientizarea personalului în domeniul etic și integritate	Implementat
3. Profesionalizarea contractelor prin includerea de clause acoperitoare și clarificarea celor vagi (care lasă loc de interpretare), până la semnarea contractelor	Implementat
4. Supravegherea activității pe baza autorizațiilor	Implementat
5. Intocmirea profesionalista a caietelor de sarcini de către compartimentele functionale și fara asistenta din partea vreunei parti interesate	Implementat
6. Consultarea permanenta a legislatiei specifice	Implementat
7. Exercițarea permanenta a functiilor de	Implementat

supraveghere si control	
8. Respectarea procedurilor operationale si a legislatiei specifice	Implementat
9. Inusirea temeinica de catre controlori a actelor normative in vigoare	Implementat
10. Intocmirea check-listurilor	Implementat
11. Verificarea si analiza modului de respectare a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care exercita activitatea CFFP	Implementat
12. Exercitarea permanenta a functiilor de supraveghere din cadrul Controlului Intern Managerial	Implementat

Manager,

Jr. Victor IDRICIANU

